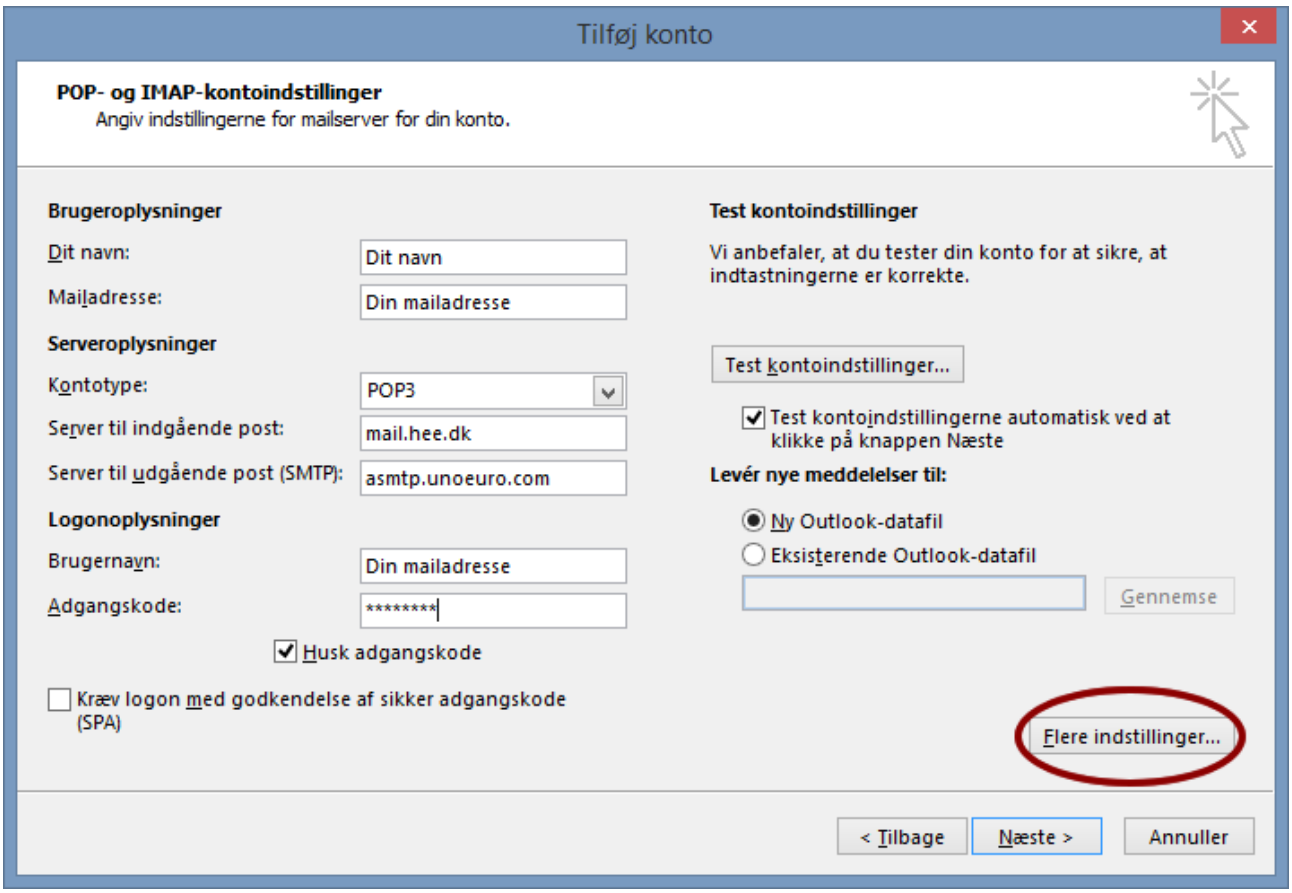
Manual til opsætning af mail efter flytning til unoeuro.com

Hvis man bruger helt eller delvist webmail, så kan der logges på denne her:
https://www.unoeuro.com/services/webmail.php
Dette link findes også nederst på www.unoeuro.dk

Hvis man henter mails ned på computeren, så skal kontoen sættes op.

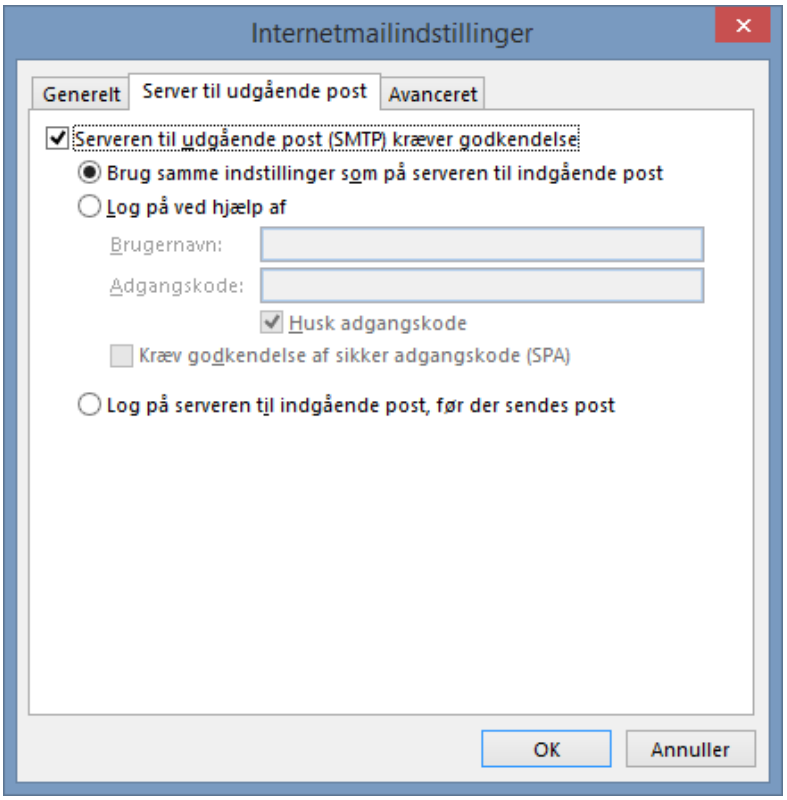
Billederne tager udgangspunkt i Microsoft Office 365 Outlook, men det er nogenlunde samme fremgangsmetode i andre programmer.

1. Start med at klikke på [Filer] øverst til venstre, og klik herefter på kontoindstillinger (2 gange) og vælg "Ny…"
2. I det nye vindue der popper op, vælges "Manuel konfiguration eller flere servertyper". Klik [Næste]
3. Vælg "POP eller IMAP. Klik [Næste]
4. Udfyld som vist på billedet med dit eget navn, mail adresse og password og sæt kontotypen til "POP3", hvis du vil bruge Pop3 [1] Hvis du vil bruge IMAP (anbefales), så spring til punkt 7
   Hvis du opdaterer din eksisterende opsætning, så er det kun Server til udgående post (SMTP) samt adgangskode, som skal ændres. Klik herefter på [Flere indstillinger…] (markeret med rød ring)

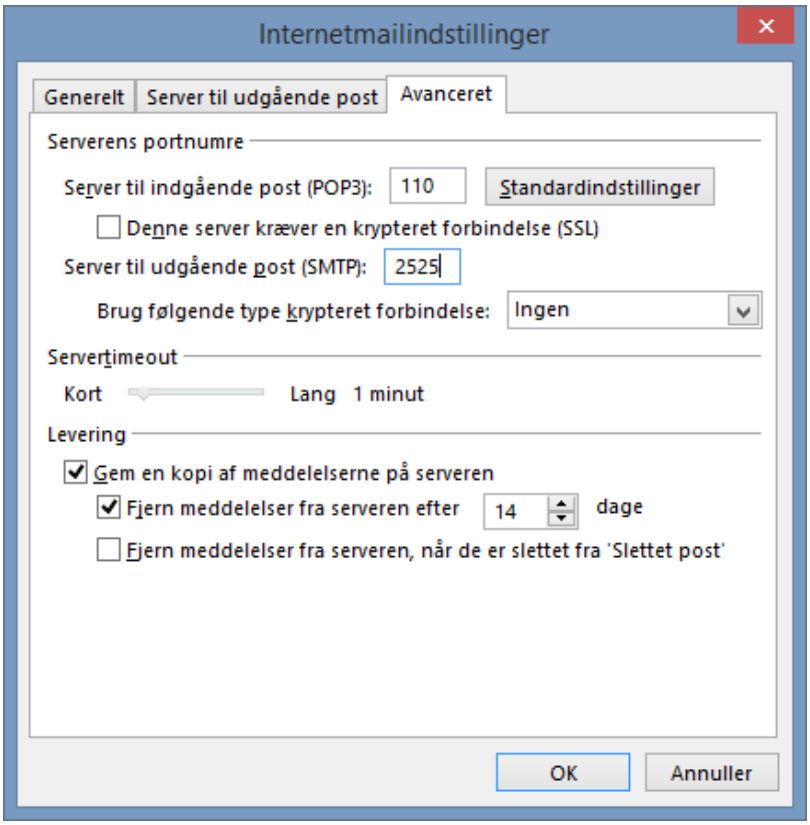


[1] Pop3 betyder at mails hentes ned på computer, tablet, smartphone, eller hvad der nu hentes post på. Samtidig slettes det som standard fra Mailserveren. Pop3 er simpelt, men ikke brugervenligt, hvis man henter mails på flere enheder. Det anbefales at bruge IMAP, som samtidig også virker som backup af dine mails, hvis computeren går ned.

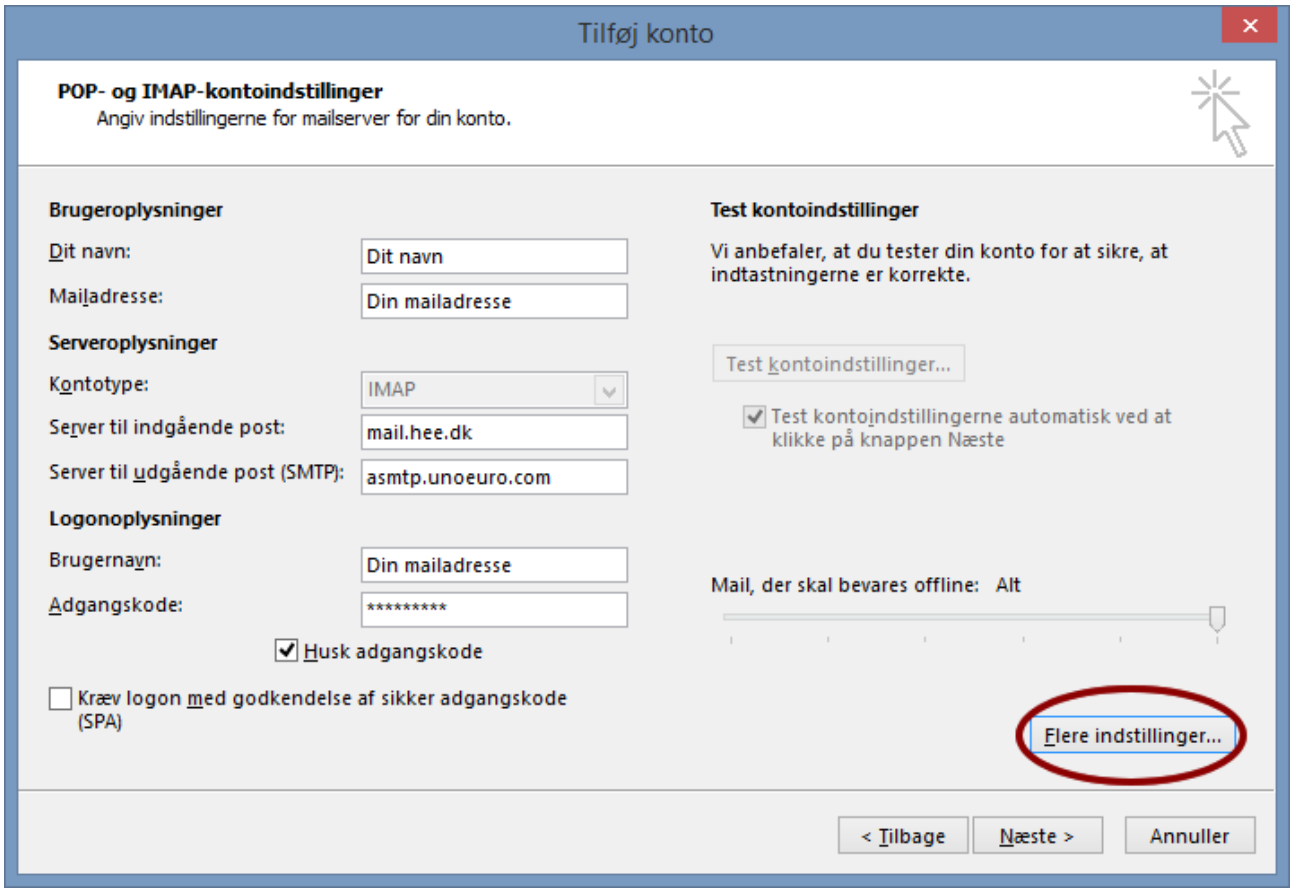
5. Vælg fanen ”Server til udgående post” og tjek ud for ”Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse” som på billedet herunder (samme opsætning som det kørende). Klik herefter på fanen ”Avanceret”



6. Her ændres ”Server til udgående post (SMTP)” fra standard værdien 25 til 2525. Dette er igen uændret ift. det nuværende. Klik herefter [OK] og [Næste >], hvorefter Outlook tester forbindelse og melder fejl, hvis noget er sat op forkert. Eller er du køreklar med din Pop3 mail opsætning



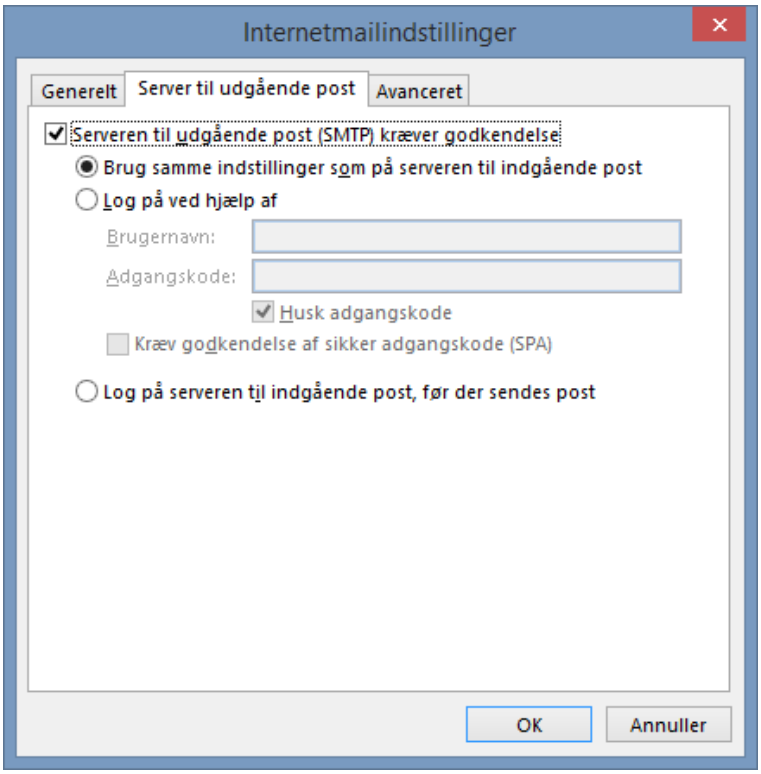
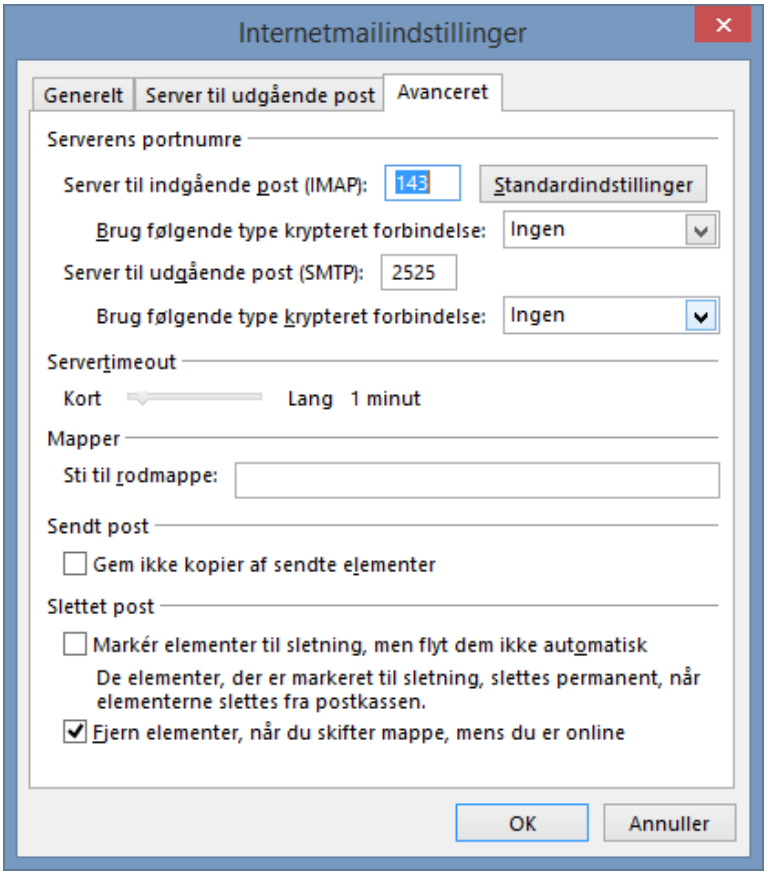
7. Hvis du bruger IMAP [2], eller vil skifte til dette [3], så skal opsætningen være en smule anderledes. Eneste forskel her ift. Pop3, er at kontotypen sættes til "IMAP". Klik herefter på [Flere indstillinger…] (markeret med rød ring)



[2] IMAP anbefales. I stedet for at mails hentes, som ved Pop3, så Synkroniserer IMAP dine mails på computeren med dine mails på mailserveren (Webmail). Dvs. at du kan sende en mail fra computeren og herefter se den i sendt post i webmail eller på Tablet, smartphone etc. Oprettes der mapper til sortering af vigtige mails, vil disse mapper lige ledes være at finde på andre enheder og webmail.

[3] Bemærk at hvis den eksisterende konto er sat op til Pop3, og du ønsker at skifte til IMAP, så kræver dette, at du sletter den eksisterende og opretter en ny. Dette gælder også den anden vej.

8. Vælg fanen ”Server til udgående post” og tjek ud for ”Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse” som på billedet herunder (samme opsætning som det kørende og som Pop3). Klik herefter på fanen ”Avanceret”



9. Her ændres ”Server til udgående post (SMTP)” fra standard værdien 25 til 2525. Dette er igen uændret ift. det nuværende og Pop3. Ved IMAP er der flere valgmuligheder her, men disse skal ikke udfyldes! Klik herefter [OK] og [Næste >], hvorefter Outlook tester forbindelse og melder fejl, hvis noget er sat op forkert. Eller er du køreklar med din IMAP opsætning